

# 添削伝票 (生徒 保管用)

広島市立広島みらい創生高等学校

コース ※○で囲む	通信教育 平日登校	組		氏名	
科目				レポート回数	回
添削担当者	先生			提出区分 ※○で囲む	1回目 ・ 再提出
添削年月日	年	月	日	結果	合格 ・ 再提出
備考					

※ この伝票は、レポート1回ごとにつけて提出すること。  
太線内だけ記入すること。(生徒保管用及び教科担当者保管用)  
返却後は年度末まで保管しておくこと。

# 添削伝票 (教科担当者 保管用)

広島市立広島みらい創生高等学校

コース ※○で囲む	通信教育 平日登校	組		氏名	
科目				レポート回数	回
添削担当者	先生			提出区分 ※○で囲む	1回目 ・ 再提出
添削年月日	年	月	日	結果	合格 ・ 再提出
備考					