

# 証明書交付申請書

(在校生以外)

(卒業)

係	主任	事務長	公印
---	----	-----	----

(成績・単位・在籍) (調査書)

No.	教務主任	進路指導主事	教頭	校長
発行年月日				

広島市立広島みらい創生高等学校長 様

証明書の種類	必要枚数	英文希望 希望の場合は <input checked="" type="checkbox"/>
1 卒業証明書	1 枚	<input type="checkbox"/>
2 成績証明書	枚	<input type="checkbox"/>
3 調査書 ( 進学用 ・ 就職用 )	枚	<input type="checkbox"/>
4 単位修得証明書	枚	<input type="checkbox"/>
5 その他 ( )	枚	<input type="checkbox"/>
計	1 枚	

証明書の対象者	ふりがな <b>そうせい たろう</b>	生年月日
	氏名※1 <b>創生 太郎</b>	<b>平成14年 8月11日</b> 生
	<input checked="" type="radio"/> 広島市立広島みらい創生高等学校 ( <b>定時制の課程</b> ・ 通信制の課程 )	
	<input type="radio"/> 広島市立大手町商業高等学校	
	卒業年月日 (または退学日) <b>令和3年 3月15日</b>	卒業時のチューターまたは担任名【3の場合のみ】
	住所 〒 <b>730-0051</b> <b>広島県広島市中区大手町四丁目4番4号</b>	

使用目的	<input checked="" type="radio"/> 1. 就職手続	2. 受験手続	3. 入学手続	4. 資格取得
	5. 許認可手続	6. その他 ( )		
提出先	<b>▲▲▲▲株式会社</b>			

申請者	住所	〒 <b>730-0051</b> <b>広島県広島市中区大手町四丁目4番4号</b> 連絡先 [平日の昼間に連絡可能] ( <b>012</b> ) <b>3456-7890</b>
	氏名	<b>創生 太郎</b> 生徒との続柄 ( <b>本人</b> ) ※2

上記のとおり、証明書の交付を受けたいので、手数料を添えて申請します。

令和 年 月 日

※1 結婚等で氏名に変更があった場合も卒業時の氏名を記入し、現在の姓を ( ) 書きしてください。

※2 本人以外の場合は、委任状が必要です。